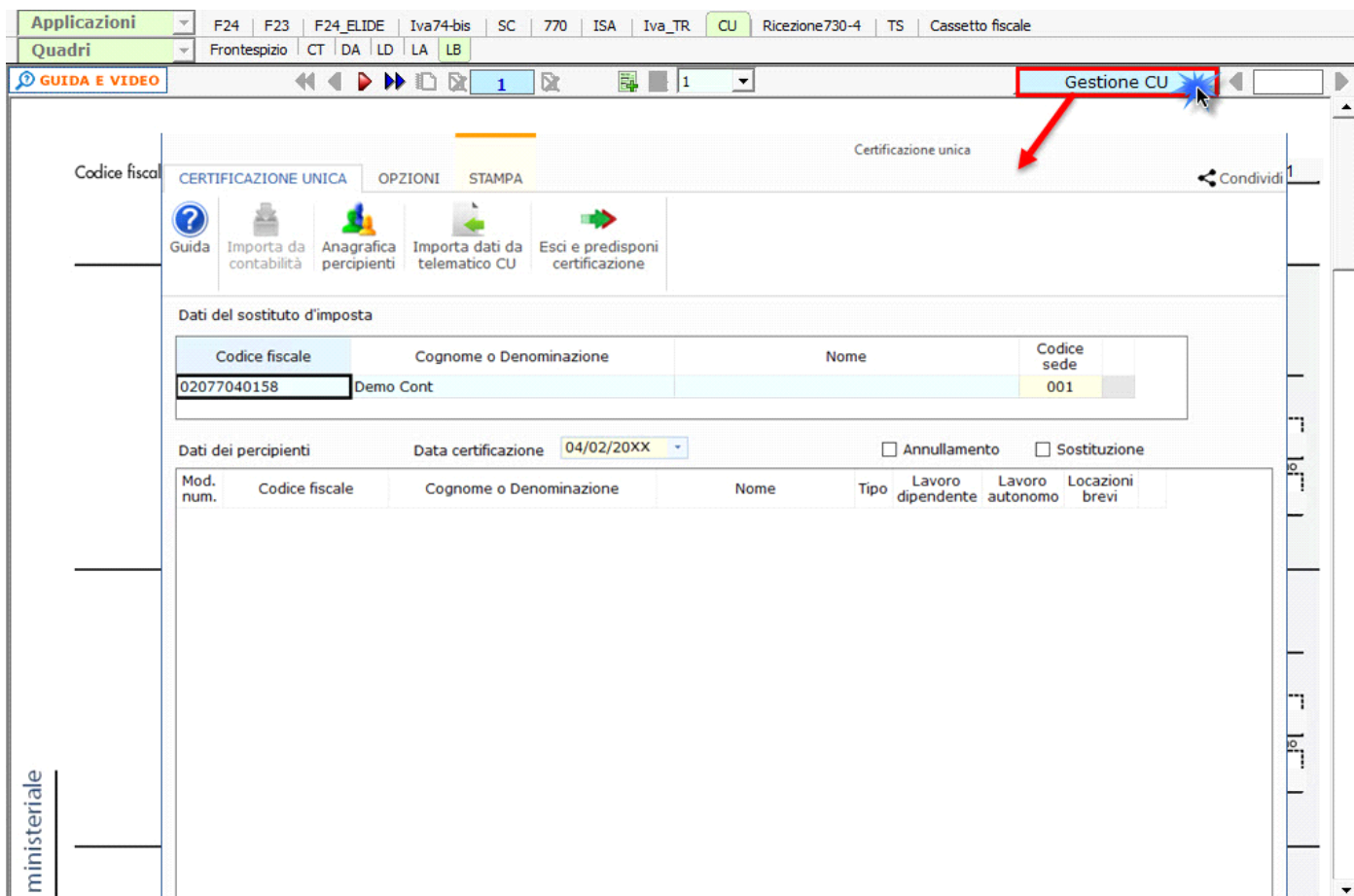


Quadro LB

Il quadro LB "Locazioni brevi" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione in due modalità:

1. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti"
2. Tramite la funzione "Importa dati da telematico CU".



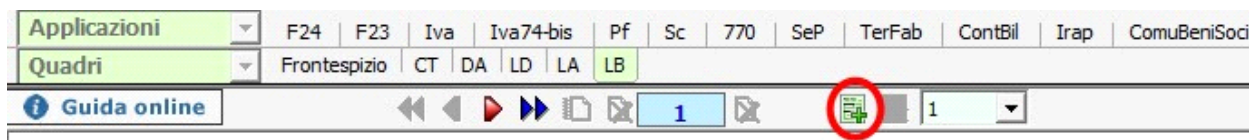
Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

1. Anagrafica percipienti

Utilizzando la gestione si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazione lavoro autonomo".

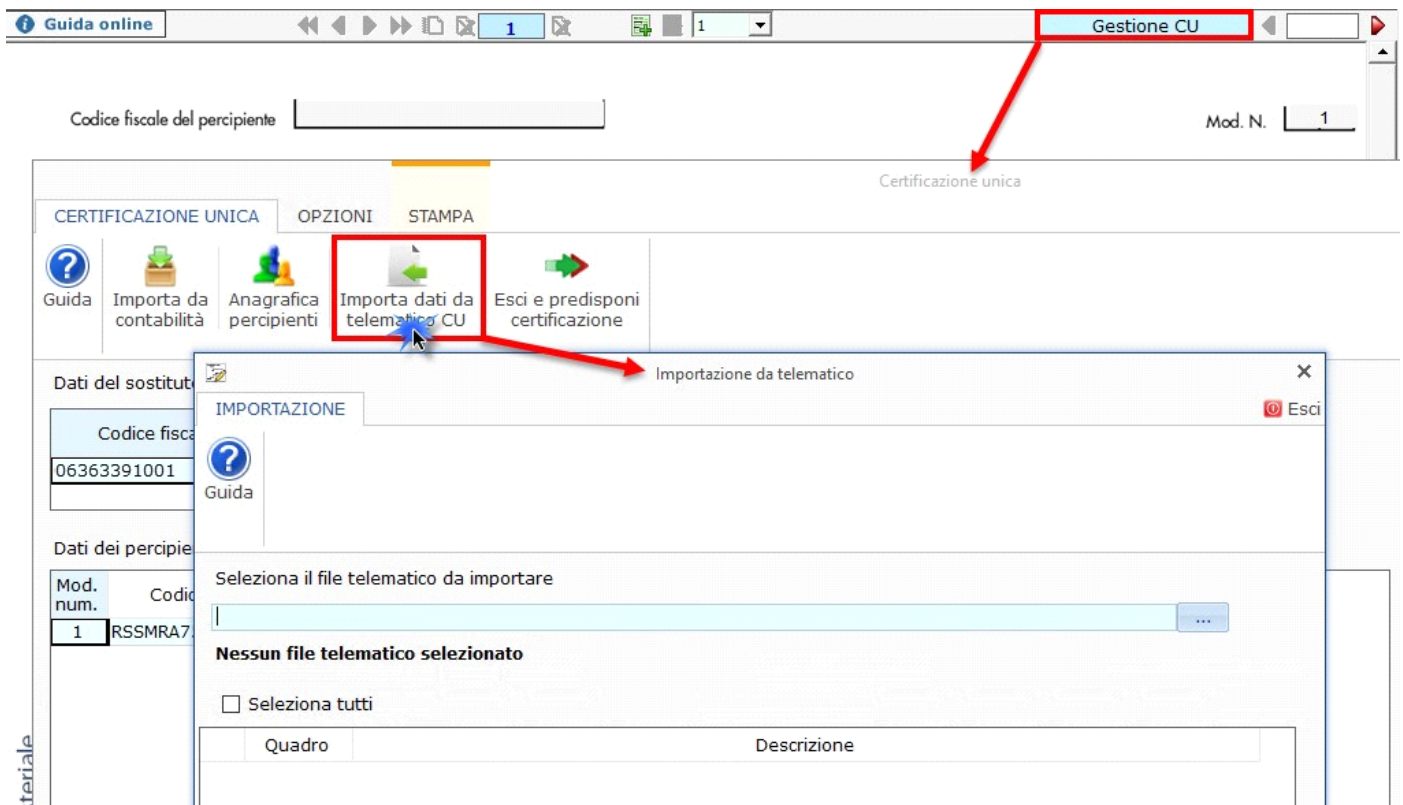
I dati di ciascun percipiente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso percipiente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.



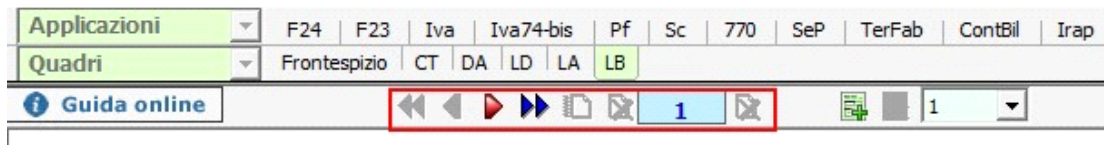
2. Importa dati da telematico CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposte tramite altri software.



Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LA; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.



N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo modulo locazioni brevi, secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LB le locazioni corrisponderanno al modulo 1, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 2 e nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.

CERTIFICAZIONE UNICA 2023



CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater,
 DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO

2022

DATI ANAGRAFICI

DATI RELATIVI
 AL DATORE DI LAVORO,
 ENTE PENSIONISTICO
 O ALTRO SOSTITUTO
 D'IMPOSTA

Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	
VRDGN80A02H5010	Verdi	Gianni	
Comune	Prov.	Cap	Indirizzo
ROMA	RM	00100	Via Roma, 1
Telefono, fax	Indirizzo di posta elettronica		Codice attività
3331712250	vrdgn@cu.it		011110
			Codice sede
			001
Codice fiscale sostituto subentrante			

DATI RELATIVI
 AL DIPENDENTE,
 PENSIONATO O
 ALTRO PERCETTORE
 DELLE SOMME

Ministeriale

Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	
VRDRRT68R45D653A	verdi	roberto	
Sesso	Data di nascita	Comune (o Stato estero) di nascita	Provincia di nascita (sigla)
M.F.			
			Categorie particolari
			Eventi eccezionali
			Casi di esclusione dalla precompilata
			Stato estero

Codice fiscale del percipiente VRDRRT68R45D653A

Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

verdi		roberto		
N. contratti locazione	Unità immobiliare intera	Unità immobiliare parziale	Anno	Durata del contratto nell'anno di riferimento
1	2	3	4	5

Stampa del modello SINTETICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare al cliente entro il 16 marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

Codice fiscale del percipiente

Mod. N.

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

Sceita opzioni di stampa quadri CU

Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario

Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente

Certificazione di annullamento/sostituzione

In seguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
<input checked="" type="checkbox"/>	VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
<input type="checkbox"/>	NREFNC65C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da A

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito Aggiungi ricevuta

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO, da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 16 marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".

Codice fiscale del percipiente

Mod. N.

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

Scelta opzioni di stampa quadri CU

Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario

Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente

Certificazione di annullamento/sostituzione

Conferma

N. contratti locazioni

Tipologia (via, pl)

Provincia (sigla) Codice comune

N. civico Scala Interno

Unità immobiliare intera Unità immobiliare parziale Anno Durata del contratto nell'anno di riferimento

In seguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

[Guida on-line](#)

Esci

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

- RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
- VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
- NREFNC65C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da A

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito Aggiungi ricevuta

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa